

Hortabmeldung / Änderungsmitteilung

- Abmeldung**
- Änderung Betreuungsumfang**
- Änderung der Einkommensverhältnisse**
- Änderung der Anzahl der in einer Einrichtung betreuten Kinder**
- Änderung der Anzahl der kindergeldberechtigten Kinder im Haushalt**

für den Besuch des Schulhortes im Schuljahr
an der Grund- oder Gemeinschaftsschule

1. Angaben zum Hortkind

Name, Vorname:Klasse.....
Geburtsdatum:Kassenzeichen (soweit bekannt):
Anschrift:

2. Abmeldung des Hortkindes

Abmeldung erfolgt ab:

Änderungen sind nur zum Ende eines Kalendermonats möglich. Sie sind der jeweiligen Grund- oder Gemeinschaftsschule oder dem Fachdienst Kommunale Abgaben bis zum 20. des laufenden Monats für den Folgemonat durch die Gebührenschildner / Eltern schriftlich mitzuteilen. Trifft die Abmeldung erst später ein, so wird die Abmeldung erst zum 01. des übernächsten Monats wirksam.

3. Änderung Betreuungsumfang (Betreuungszeit)

Änderung erfolgt ab:

Betreuungsumfang: bis 10 h/Woche über 10 h/Woche

Änderungen sind nur für volle Kalendermonate möglich. Rückwirkende Änderungen sind nicht möglich.

4. Änderung Einkommensverhältnisse

(Veränderung um mind. 20 % im Vergleich zur bisher angegebenen Einkommenshöhe.
Bitte alle entsprechenden Einkommensnachweise beifügen!)

Einkommenserhöhung Einkommensverringern

5. Änderung Anzahl der in einer Einrichtung betreuten Kinder oder der kindergeldberechtigten Kinder im Haushalt

Änderung erfolgt ab:

Name, Vorname d. Kindes	Geburtsdatum	Kindergeldberechtigigt (Kindergeldnachweis vorlegen)	Besuchte Einrichtung (Nachweis mittels Gebührenbescheid oder Bestätigung)

Hinweise:

Sofern es sich um eine **Abmeldung** vom Hort oder eine **Änderung des Betreuungsumfangs** handelt, ist die Änderung direkt beim jeweiligen **Schulhort** der Grund- oder Gemeinschaftsschule einzureichen.

Sollte es sich um die Änderung des **Einkommens**, der Anzahl der **kindergeldberechtigten Kinder** oder der in einer Einrichtung betreuten **Geschwisterkinder** handeln, ist dieses Formular ausgefüllt an den **Fachdienst Kommunale Abgaben** der Stadtverwaltung Altenburg zu senden. Entsprechende Unterlagen sind beizufügen.

Datum

Unterschrift/en des/r Antragssteller/s

Bearbeitungsvermerke

Bestätigung Schulhort:

Posteingang:

.....

.....

Bestätigung FD Kommunale Abgaben:

Posteingang:

.....

.....